

от 10 сентября 2015г.

## **Положение об официальном Сайте Управление образования Администрации МР «Сулейман - Стальский район»**

### **1. Общие положения**

Положение о сайте Управления образования Администрации МР «Сулейман - Стальский район» образовательной организации (далее - Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту Управления образования Администрации МР «Сулейман - Стальский район» (далее - Учреждение), порядок функционирования Сайта учреждения.

Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением.

Основные понятия, используемые в Положении:

**Сайт** - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

**Web-ресурс** - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

**Разработчик Сайта** - физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.

Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

Структура Сайта, состав рабочей группы - разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем Учреждения. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на работника, назначенного руководителем Учреждения.

Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель Учреждения

### **2. Задачи Сайта**

- 1.1. Сайт является официальным представительством Учреждения в сети Интернет
- 1.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:
  - 2.2.1. Оперативного, объективного и доступного информирования общественности о деятельности Учреждения;
  - 2.2.2. Формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
  - 2.2.3. Осуществление обмена педагогическим опытом.

### **3. Структура Сайта**

- 3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Учреждения, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Учреждение размещает на официальном Сайте:

3.2.1. Информацию: о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

3.2.2. о структуре Учреждения, в том числе: наименование структурных подразделений; фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений;

адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий казенных положений (при их наличии); о планах Учреждения;

об учредительных документах и иных локальных актах; федеральных государственных образовательных стандартах;

3.2.3. о руководителе Учреждения:

- фамилия, имя, отчество руководителя;

- должность руководителя;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

3.2.4. о персональном составе Учреждения с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество работника;

- занимаемая должность (должности);

- ученая степень (при наличии);

- ученое звание (при наличии);

- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- общий стаж работы;

- о материально-техническом обеспечении Учреждения;

- о количестве вакантных мест,

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- отчет о результатах деятельности;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. На Сайте не допускается размещение противоправной информации, и информации, не имеющей отношения к деятельности Учреждения. А также при наличии расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления.

3.4. К размещению на Сайте запрещены:

3.4.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

3.4.2. Информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

3.4.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

3.4.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

3.4.5. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.4.6. В текстовой информации Сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

#### **4. Организация разработки и функционирования Сайта**

- 4.1. Для обеспечения наполнения официального Сайта учреждения назначается Администратор Сайта.
- 4.2. Администратор Сайта - сотрудник учреждения, уполномоченный приказом начальника на администрирование Сайта.
- 4.3. Администратор сайта имеет следующие полномочия:  
Создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта;  
Моделировать сообщения на форуме и в блогах Сайта;  
Создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта.
- 4.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников Учреждения, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
- 4.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается Администратором Сайта и (или) руководителем Учреждения.
- 4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.
- 4.7. Администратор Сайта имеет право:  
вносить предложения администрации Учреждения по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);  
запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации учреждения.

#### **5. Технические условия**

- 5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
- 5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
- 5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.
- 5.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
  - 5.4.1. Доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
  - 5.4.2. Защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
  - 5.4.3. Возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
  - 5.4.4. Защиту от копирования авторских материалов.

#### **6. Ответственность и контроль**

- 6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель Учреждения.
- 6.2. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается руководителем Учреждения.